

IMPIEGATO/A UFFICIO ACQUISTI

SACE SRL è alla ricerca di un **IMPIEGATO/A UFFICIO ACQUISTI** per la sua sede di Borgonuovo di Sasso Marconi (BO).

L'azienda fa parte di FLODRAULIC GROUP (www.flodraulicgroup.com) e opera nel settore dell'impiantistica oleodinamica come integratore di sistemi per le applicazioni mobili in Italia ed in Europa.

La risorsa verrà inserita nell'area acquisti, si interfacerà con le funzioni commerciale e logistica e si occuperà di:

- Gestione dei rapporti con i fornitori
- Aggiornamento anagrafiche fornitore
- Programmazione acquisti, analisi fabbisogni e scorte
- Analisi e verifica del lead time di acquisto
- Emissione e invio ordini a fornitore
- Negoziazione aumenti
- Aggiornamento e gestione listini
- Ricerca nuovi fornitori: valutazione tecnica, definizione delle condizioni d'acquisto, negoziazione, monitoraggio, valutazione delle prestazioni

Requisiti:

- Dimestichezza con software gestionali
- Ottime competenze ICT
- Esperienza nel ruolo
- Provenienza dal settore meccanico/oleodinamico
- Buona conoscenza della lingua inglese, la conoscenza del tedesco costituisce titolo preferenziale
- Competenze relazionali e comunicative

Sede di lavoro: Borgonuovo di Sasso Marconi (BO)

La ricerca è rivolta a candidati ambosessi (D.lgs n. 198/2006).

